

DATOS GENERALES

Fecha: 13 de febrero – 10 de abril de 2023

Dirección: DINEM – DECON

Organizador: DINEM –
DECON Instituto Nacional de
Estadística y Censos- INEC

Temas: Capacitación para el proceso de documentación y uso de herramientas IHSN para la
“Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social 2022”

Hora Inicial:

Hora Final:

09:00

10:30

Lugar: DECON

ANTECEDENTES: En referencia al **Memorando Nro. INEC-CGTPE-DINEM-2023-0014-M**, en el cual se realiza la entrega de los cronogramas finales de la Dirección de Estadísticas Económicas, se solicita la capacitación para dar cumplimiento a la documentación de la “Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social 2022” en donde se establecerán los parámetros de capacitación para la documentación.

DESARROLLO DE LA AGENDA DE LA REUNIÓN

AGENDA	ACCIONES	
TEMA	COMPROMISO	RESPONSABLE
Se realiza la reunión el día 13 de febrero de 2023 para dar a conocer el proceso de documentación, estructura de carpetas para archivo y el software a usar en el proceso.	Se realiza capacitación con acompañamiento para la actualización de la información a las personas encargadas de la documentación de la operación estadística:	DINEM
Se comparte las herramientas necesarias para iniciar la documentación como las plantillas, Guía de documentación de metadatos y el Archivo NESSTAR de la Estructura de los Materiales de Referencia Externos con base en el Modelo de Producción Estadística.	“Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social 2022”	
Se realiza la capacitación sobre el manejo de herramientas IHSN con Kevin Estrella y Edgar Hernández, funcionarios de la Dirección de Estadísticas Económicas. Designados para la documentación de estadística:	Se realiza la explicación del proceso de documentación y se empieza a actualizar la documentación en cada uno de los campos.	
“Registro Estadístico de Empleo en la Seguridad Social 2022”	Los campos trabajados en esta reunión fueron:	
Se realiza la actualización de la información y quedan pendientes algunos campos para la búsqueda de información y complementación de las descripciones de la sección metodológica y verificación del número de documentos anexos a la operación estadística.	DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	DINEM/DECON
Se da directrices para la documentación de la Sección de	<ul style="list-style-type: none"> Responsable de la Documentación; Fecha de documentación; Versión; Número de ID; 	
	DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN ESTADÍSTICA	
	<ul style="list-style-type: none"> Identificación; Descripción general; Cobertura temática; Cobertura; Productores y auspiciadores; Recolección de datos; Procesamiento de datos; Evaluación de los datos; Acceso a la base de datos; Notas legales y derechos de autor; Contactos. Se envía información para estos campos de acuerdo a la guía de documentación. 	
	Quedan cambios pendientes para la consulta respectiva para ingresar la información.	
	BASE DE DATOS:	
	Se importa la base de datos, queda pendiente la revisión	DINEM/DECON

<p>Base de Datos y se establece a la persona designada complementar las descripciones,</p> <p>El día 15 de febrero de 2023 se realiza otra reunión para verificar los avances y los archivos digitales de la Sección Materiales de Referencia Externos con base en el Modelo de Producción.</p> <p>El 03 de marzo, se da asistencia técnica para la documentación de la Sección Materiales de Referencia Externos.</p> <p>El 22 de marzo se procede a revisar los avances de las descripciones para todas las secciones, para concluir con la documentación de la operación estadística y pueda ser remitida para la revisión y elaboración del informe de observaciones.</p>	<p>de la documentación por cada uno de los campos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Descripción de la base de datos Documentación de variables <p>Se especifica el uso del diccionario de variables para la descripción de la definición y se especifica la descripción para: Universo e Informante.</p> <p>Debido al peso de las bases de datos se pone a consideración de la productora el describir una sola base de datos, se llega al acuerdo de tomar como referencia la base de datos de diciembre de 2022 debido a que la estructura de todas las bases de datos coincide. Sin embargo, se establecerá en la documentación que para efectos de la descripción, se tomará en cuenta una sola base de datos pero en la publicación se podrá evidenciar el total de las mismas.</p> <p>El 15 de febrero se realiza segunda reunión en horario de 09:00 a 09:30, se revisa las descripciones pendientes y se verifica los archivos digitales por cada fase, se explica que de cada fase deben existir productos, los mismos que deben ser descritos, los funcionarios deben recolectar los documentos digitales y realizar la estructura por carpetas: Fases – carpetas – documento digital de acuerdo a su naturaleza</p> <p>El 03 de marzo de 09:00 a 9:30 se trabaja en la sección:</p> <p>MATERIALES DE REFERENCIA EXTERNOS</p> <p>Se revisa la estructura de los archivos digitales y se replican en el software, se establece las descripciones en cada campo.</p> <p>Directrices:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definir carpetas y documentos correspondientes a cada una de las fases del Modelo de Producción Estadística. Establecer documentos en sus versiones finales. Los formatos de los documentos digitales deben ser PDF y comprimidos en ZIP. La estructura de las carpetas deben corresponder a las fases del Modelo de Producción y las carpetas internas corresponden a: <ul style="list-style-type: none"> Documentos técnicos Documentos administrativos Documentos resultados <p>22 de marzo en horario de 09:00 – 09:30 se procede a la verificación de las descripciones realizadas en su totalidad y se especifica que hay documentos, en su mayoría administrativos, que se encuentran pendientes de oficializar, los mismos deberán tomarse en cuenta para la actualización de la documentación.</p> <p>En coordinación con la productora las fechas de actualización de la documentación son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> La primera actualización será en el mes de julio con la información de junio, La siguiente actualización será en el mes de octubre con la información de septiembre. y La última actualización será en el mes de enero con la 	<p>DINEM/DECON</p> <p>DINEM/DECON</p> <p>DECON</p> <p>DINEM/DECON</p>
---	---	---

<p>El 10 de abril se realiza asistencia complementaria para solventar dudas sobre el informe de observaciones.</p>	<p>información de diciembre.</p> <p>El 10 de abril se genera una nueva reunión para solventar dudas con respecto al informe de observaciones, con lo cual se obtiene la versión para aprobación de publicación.</p> <p>En cuanto a interrogantes que se puedan tener a cerca de la documentación se mantendrá comunicación abierta para solventar inquietudes durante el proceso de documentación.</p>	<p>DINEM/DECON</p>
--	---	--------------------

Para constancia de la conformidad de la presente acta y de aceptación de los participantes de la Reunión, se anexa la lista de asistencia.

ASISTENTES	CARGO/FUNCIÓN	UNIDAD/ DIRECCIÓN/INSTITUCIÓN	FIRMA
Kevin Estrella	Documentador de la operación estadística	DECON/INEC	
Edgar Hernández	Documentador de la operación estadística	DECON/INEC	
Jenny Cushicóndor	Facilitadora de la asistencia técnica	Responsable de Gestión DINEM/INEC	
Andrés Albán	Aprobación del acta	Director DINEM/INEC	